

Додаток 2
до наказу генерального директора
ДУ «Кіровоградський
ОЦКПХ МОЗ»
28 липня 2025 року № 343

ПЛАН
діяльності системи енергетичного менеджменту
в Державній установі «Кіровоградський обласний Центр контролю та
профілактики хвороб МОЗ України»
на 2025-2027 роки

План діяльності системи енергетичного менеджменту в Державній установі «Кіровоградський обласний Центр контролю та профілактики хвороб МОЗ України» на 2025-2027 роки (далі – План) розроблено з урахуванням вимог постанови Кабінету Міністрів України від 23 грудня 2021 року №1460 «Про впровадження систем енергетичного менеджменту» (із змінами) з урахуванням викликів воєнного стану, змінами законодавства та необхідністю ефективного управління ресурсами в умовах обмеженого фінансування.

1. Цілі енергетичного менеджменту:

підвищення енергоефективності будівель;
здійснення заходів контролю за енергоспоживанням, енергетичного аудиту для ефективного споживання енергоносіїв;
зменшення питомого енергоспоживання будівель протягом 2025-2027 років у порівнянні з базовим 2024 роком.

2. Завданням системи енергетичного менеджменту Центру є:

формування цілісної політики з використання енергоносіїв;
забезпечення функціонування, розвитку та вдосконалення системи енергетичного менеджменту;
створення бази даних про об'єкти енергоспоживання, аналіз даних про споживання енергії по кожному конкретному об'єкту та факторів, які суттєво впливають на її споживання;
вжиття заходів щодо енергоефективної експлуатації будівель;
створення системи контролю та звітності у питаннях ефективності використання енергоресурсів і комунальних послуг;
ефективне використання бюджетних коштів, спрямованих на об'єкти впровадження проєктів модернізації об'єктів, що споживають енергоресурси.

3. Щорічні індикативні показники досягнення проміжних цілей:

не перевищення базового рівня енергоефективності (2024 рік);
обсяг коштів, залучених на підвищення ефективності енергоспоживання.

4. План заходів

№	Захід	Термін виконання	Відповідальні	Примітки
1.	Здійснення моніторингу динаміки споживання енергоносіїв, води	Щомісячно	професіонал з енергетичного менеджменту	
2.	Аналіз даних про споживання енергії по кожному об'єкту	Щоквартально	професіонал з енергетичного менеджменту	
3.	Формування бази даних про об'єкти енергоспоживання	Липень 2025 рік	професіонал з енергетичного менеджменту	
4.	Визначення рівня енергоефективності за результатами кожного року та порівняння з базовим роком (2024 рік)	Щорічно, січень	професіонал з енергетичного менеджменту	
5.	Складання переліку потенційних об'єктів енергосервісу	Липень 2025 рік	професіонал з енергетичного менеджменту	
6.	Проведення енергетичної сертифікації будівель та енергетичного аудиту	2025-2027 роки	залучена організація	
7.	Пошук і залучення фінансової підтримки донорів для впровадження заходів з енергоефективності	Постійно	заступник генерального директора з адміністративно-господарських питань, професіонал з енергетичного менеджменту	
8.	Підготовка пропозицій щодо реалізації заходів з енергоефективності	Щорічно	професіонал з енергетичного менеджменту	
9.	Інформування працівників Центру з метою формування відповідального та ощадного ставлення до споживання енергетичних ресурсів та комунальних послуг.	Щорічно	професіонал з енергетичного менеджменту	
10.	Під час формування потреби та на етапі проведення публічних закупівель	Постійно	заступник генерального директора з економічних питань	

	рекомендується передбачати критерії щодо мінімального класу енергоефективності відповідно до маркування або ДСТУ; відповідності технічним регламентам енергоефективності, чинним в Україні; наявності екологічного маркування (екознак); низького споживання електроенергії у порівнянні з аналогами тощо.			
11.	Участь у тематичних навчаннях, семінарах тренінгах з питань енергоменеджменту	За наявності пропозиції	заступник генерального директора з адміністративно-господарських питань; професіонал з енергетичного менеджменту	
12.	Обговорення проблемних питань та шляхів вирішення щодо споживання енергоресурсів	Щоквартально	заступник генерального директора з адміністративно-господарських питань, професіонал з енергетичного менеджменту; завідувачі районних відділів/відділень	
13.	Впровадження заходів з енергоефективності, зокрема:	У межах наявного фінансування	заступник генерального директора з адміністративно-господарських питань, начальник відділу господарського забезпечення, професіонал з енергетичного менеджменту; завідувачі районних відділів/відділень	
13.1	проведення часткової заміни віконних блоків та теплоізоляція внутрішніх і зовнішніх поверхонь віконних прорізів			
13.2	модернізація системи опалення			
13.3	заміна застарілого енергоспоживчого обладнання на сучасне енергоефективне з обмеженням використанням старого обладнання лише в крайніх випадках			
13.4	модернізація системи освітлення			

13.5	проведення ремонту покрівель			
13.6	утеплення будівель			
13.7	частковий ремонт системи водопостачання/водовідведення у разі необхідності			
