

Додаток 1

до наказу генерального директора
ДУ «Кіровоградський
ОЦКПХ МОЗ»

28 липня 2025 року № 343

ПОЛОЖЕННЯ

про систему енергетичного менеджменту

Державної установи «Кіровоградський обласний центр контролю та профілактики хвороб Міністерства охорони здоров'я України»

I. Загальні положення

1. Положення про систему енергетичного менеджменту Державної установи «Кіровоградський обласний центр контролю та профілактики хвороб Міністерства охорони здоров'я України» (далі – Положення) розроблене відповідно до вимог: Закону України «Про енергозбереження», Закону України «Про енергетичну ефективність», постанови Кабінету Міністрів України від 23 грудня 2021 року №1460 «Про впровадження систем енергетичного менеджменту» (із змінами).

2. Положення визначає основи функціонування системи енергетичного менеджменту (далі - СЕМ) у Державній установі «Кіровоградський обласний центр контролю та профілактики хвороб МОЗ України» (далі - Центр).

3. Дія Положення поширюється на всі структурні підрозділи, районні відділи та відділення Центру.

4. Метою затвердження Положення є:

впровадження постійно діючої системи динамічного моніторингу і отримання інформації щодо фактичного енергоспоживання та оптимальної температури повітря у приміщеннях Центру, районних відділах та відділеннях у режимі постійного моніторингу за показниками лічильників обліку енергетичних ресурсів (далі - система енергомоніторингу);

підвищення енергоефективності та зниження витрат на енергоресурси;

формування культури енергозбереження серед працівників;

забезпечення виконання зобов'язань перед державними органами щодо моніторингу та звітності.

5. Безперервне циклічне функціонування системи енергетичного менеджменту включає оперативний моніторинг та аналіз показників споживання енергоресурсів, а також моніторинг реалізації енергоефективних проектів.

6. Моніторинг за використанням енергоресурсів та оптимальної температури повітря у Центрі та районних відділах та відділеннях – це система збирання, накопичення та збереження показників приладів, що визначають обсяги спожитих енергоресурсів.

7. Ефективно налагоджений моніторинг дає змогу швидко і якісно виконати аналіз споживання енергоресурсів та прийняти рішення щодо заходів, які допоможуть підвищити ефективність використання енергоресурсів у Центрі.

8. Енергоефективні заходи - це заходи, спрямовані на підвищення ефективності використання паливно-енергетичних ресурсів, спрямовані на скорочення видатків на енергоспоживання.

9. Завдання моніторингу:

забезпечення оперативного доступу до інформації про стан споживання енергоресурсів та оптимальної температури повітря приміщеннях;

проведення аналізу стану споживання енергоресурсів та оптимальної температури повітря;

виявлення фактів нераціонального використання енергоресурсів та потенціалу щодо їх економії;

виявлення та оперативне реагування на втрати енергоресурсів (аварії, пошкодження, несанкціоноване використання тощо);

сприяння додатковому залученню інвестиційних ресурсів на впровадження енергоощадних заходів;

створення умов для впровадження автоматизованого збору, обробки аналізу та зберігання даних щодо споживання енергоресурсів та системи енергомоніторингу;

формування та пропаганда енергозберігаючого мислення у працівників Центру;

періодичне розміщення інформації щодо діяльності у сфері енергоменеджменту та енергомоніторингу на офіційному сайті Центру;

реалізація енергозберігаючих заходів для дотримання базових, лімітних рівнів енергоспоживання.

II. Особи, відповідальні за впровадження системи енергетичного менеджменту

1. Координація роботи із запровадження та функціонування системи енергетичного менеджменту у Центрі покладається на заступника генерального директора з адміністративно-господарських питань.

2. Відповідальною особою щодо діяльності системи енергетичного менеджменту Центру є професіонал з енергетичного менеджменту відділу господарського забезпечення.

3. У районних відділах та відділеннях відповідальними за здійснення заходів із запровадження системи енергетичного менеджменту та енергомоніторингу та ефективне використання енергоресурсів по підрозділу є завідувачі районних відділів та відділень.

III. Функції відповідальної особи щодо діяльності системи енергетичного менеджменту Центру

1. Узагальнює та аналізує інформацію про споживання енергоресурсів та інформацію щодо виконаних та запланованих ремонтів, пов'язаних зі зниженням споживання енергоресурсів у Центрі.

2. Щомісячно надає генеральному директору Центру інформацію щодо рівня енергоспоживання головним офісом, районними відділами та відділеннями, обґрунтування перевитрат або економії рівня енергоспоживання.

3. Готує рекомендації для структурних підрозділів щодо підвищення ефективності використання енергоресурсів.

4. Взаємодіє з відповідальними за здійснення заходів із запровадження системи енергетичного менеджменту та енергомоніторингу у районних відділах та відділеннях.

5. Ініціює та бере участь у нарадах з питань запровадження системи енергетичного менеджменту та енергомоніторингу, ефективності енергоспоживання.

6. Виконує інші заходи, спрямовані на підвищення енергоефективності Центру.

IV. Функції відповідальних за здійснення заходів із запровадження системи енергетичного менеджменту та енергомоніторингу у районних відділах та відділеннях

1. Здійснює щоденний контроль за обліком споживання енергоносіїв та води із занесенням до он-лайн системи енергомоніторингу інформації https://docs.google.com/spreadsheets/d/1gPQDBhim3UlclKsLYoVvBy_GuvHAfQAJAtyxymIU_Rc/edit?gid=1603237942#gid=1603237942

2. Взаємодіє з відповідальною особою щодо діяльності системи енергетичного менеджменту Центру.

3. Аналізує стан споживання енергоресурсів.

4. Виявляє факти нераціонального використання енергоресурсів.

5. Виявляє та оперативно реагує на втрати енергоресурсів (аварії, пошкодження, несанкціоноване використання тощо).

6. Формує та пропагує енергозберігаюче мислення у працівників відповідного районного відділу/відділення.

7. Надає пояснення щодо збільшення або значне зменшення споживання ресурсів.

8. Готує пропозиції щодо впровадження заходів з підвищення ефективності енергоспоживання.

9. У разі виявлення значного відхилення споживання енергоресурсу (більше ніж на 10%) негайно інформує заступника генерального директора з адміністративно-господарських питань та відповідальну особу щодо діяльності системи енергетичного менеджменту Центру.

10. Виконує інші заходи з підвищення енергоефективності відповідного районного відділу/відділення.

VI. Організація виконання Положення

1. Всі прилади обліку, за допомогою яких здійснюється контроль споживання енергоресурсів, повинні бути сертифіковані на території України.

2. Перелік ресурсів для щоденного контролю:

вода холодна, м³;

електрична енергія, кВт*год;

природний газ, м³;

теплова енергія, Гкал (за необхідності);

тощо.

Заступник генерального директора
з адміністративно-господарських питань



Ганна ПАВЛЕНКО